

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 32 «СНЕГИРЕК»
(МБДОУ «ДС №32 «СНЕГИРЕК»)

ПРИКАЗ

06.10.2022г.

№ 126

г. Норильск

Об организации мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «ДС №32 «Снегирек»

На основании статьи 95 Независимая оценка качества образования Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Назначить ответственным за организацию и проведение независимой оценки в 2023 году заместителя заведующего по УВ и МР Сафину Р.Р.
2. Заместителю заведующего по УВ и МР Сафиной Р.Р. подготовить план мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
4. Утвердить перечень информации, необходимой для размещения на информационном стенде МБДОУ «ДС №32 «Снегирек» (Приложение 2).
5. Модератору сайта Козачковой А.Л. обеспечить наличие актуальной информации на официальном сайте дс-снегирек.рф в разделе «Независимая оценка».
6. Делопроизводителю Ванюковой В.Н. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Заведующий учреждением



Г.А. Давлетбаева

Ознакомлены:

Сафина Р.Р. 

Козачкова А.Л. 

План мероприятий по подготовке и проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2022,2023 год.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1. Включение вопроса подготовки к НОКУ МБДОУ «ДС №32 «Снегирек» в годовой план работы на 2022-2023 учебный год.	Октябрь 2022	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	План работы МБДОУ «ДС №32 «Снегирек»
2. Планирование затрат в плане ФХД МБДОУ «ДС №32 «Снегирек» для оплаты услуг «Сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг ОУ в рамках НОКУ».	Октябрь –ноябрь 2022	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	Проект бюджета 2023 год
3. Обеспечение размещения перечня информации, необходимой для информационного стенда МБДОУ «ДС №32 «Снегирек».	До 15.12.2022г.	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	Информационная справка
4. Ведение официального сайта дс-снегирек.рф на предмет соответствия действующему законодательству.	Постоянно	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р. Модератор сайта Козачкова А.Д.	Информационная справка
5. Сбор и предоставление общедоступной информации о работе МБДОУ «ДС №32 «Снегирек», осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с государственной и ведомственной отчетностью (в дополнение к информации, размещенной на сайте)	Март-апрель 2023г.	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	Создание условий для доступа к соответствующей информации
6. Обобщение и анализ полученной информации, подготовка отчета	До 15.12.2022г.	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	Аналитический отчет
7. Размещение анкеты на официальном сайте дс-снегирек.рф и обеспечение технической возможности выражения мнений	Март-апрель 2023г.	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	Информационная справка

	Гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «ДС №32 «Снегирек».		Модератор сайта Козачкова А.Т.	
8.	Подготовка и утверждение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКУ осуществления образовательной деятельности.	В течение квартала, следующего за отчетным	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р.	Информационная справка
9.	Размещение информации о результатах НОКУ на официальном сайте ds-snegirek.rf (www.bus.gov.tj).	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений, отмены) соответствующих документов, на основе которых формируется НОКУ ОД	Зам.зав. по УВиМР Сафина Р.Р. Модератор сайта Козачкова А.Т.	Размещение информации о НОКУ ОД
10.	Контроль реализации планов мероприятий МБДОУ «ДС №32 «Снегирек» по совершенствованию работы	Постоянно	Заведующий МБДОУ «ДС №32 «Снегирек» Давлетбаева Г.А.	Организационно-методические указания

Перечень информации, необходимой для размещения на информационном стенде МБДОУ «ДС №32 «Снегирек».

1. Основные сведения:

- Информация о месте нахождения образовательной организации;
- Информация о режиме, графике работы;
- Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Структура и органы управления образовательной организацией:

- Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления).

3. Документы (в виде копий):

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4. Образование:

- Информация о календарном учебном графике (расписание НОД, работа кружков и секций).

5. Руководство. Педагогический состав.

- Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;
- Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности:

- Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.